ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

«___»_____20____ г. город Воронеж №_____/_____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 121», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28.05.2012 г. № 302843, выданной Инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области, в лице заведующего Русановой Надежды Владимировны, действующего на основании Устава – Исполнитель (далее МБДОУ), и в лице Родителя (законного представителя)_____
_____,
(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)
действующего в интересах несовершеннолетнего_____
_____
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место регистрации)
именуемый(ая) в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются:
1.1.1. Оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования);
1.1.2. Содержание в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.1.3. Разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности при реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития Воспитанника.
1.2. Форма обучения очная.
1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 121», разработанная на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ –12 часов (07.00 – 19.00) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.
1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании путевки-направления №_____ от _____20____г., выданной комиссией по комплектованию МБДОУ Железнодорожного района, заявления, медицинской карты ребенка и документов, удостоверяющих личность ребенка и родителя.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Отказать Заказчику в приеме в Учреждение ребёнка в случае наличия у него симптомов простудных и других заболеваний.
2.1.3. Не передавать ребёнка Заказчику, если тот находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
2.1.5. В случае уменьшения численности детей в группах (летний период, карантин, иные причины), переводить ребенка в другие группы, в том числе и разновозрастные.
2.1.6. На временную приостановку деятельности учреждения в установленном порядке на основании приказа управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж.
2.1.7.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
2.1.8. Отказать в передаче ребенка лицам (членам семьи), не достигшим 18-летнего возраста, а также другим лицам по поручению родителей без письменного заявления Родителя в адрес администрации МБДОУ с указанием паспортных данных доверенных лиц.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив учреждение за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.10. Сохранять место за Воспитанником на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на время:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- оздоровления воспитанника в летний период – до 75 дней;

– в иных случаях по согласованию с администрацией ДОО, но на срок, не превышающий трех месяцев.

На срок свыше трех месяцев место за ребенком может быть сохранено в ДОО в исключительных случаях, подтвержденных медицинскими документами.

2.3.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября.

2.3.12. Предоставлять Родителю льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении на основании заявления Родителя и документов, подтверждающих право на указанную льготу _____
_____

2.3.13. Обеспечить ребенка 4-разовым питанием, организованным в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13: завтрак – с 8.15 до 8.50, обед – с 11.30 до 12.40, полдник- с 15.00 до 15.25, ужин – с 16.30 до 16.50.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогам, администрации, учебно-вспомогательному, техническому, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю (воспитателю группы) об изменении контактного телефона, места жительства, фамилии с предоставлением подтверждающих документов, для внесения изменений в личное дело ребенка и Договор.

2.4.4. Соблюдать режим дня и работы МБДОУ, санитарно-гигиенические требования, установленные СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 25 числа текущего месяца на лицевой счет № 20924340172 Учреждения. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родитель может производить оплату за содержание ребенка в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала, путем безналичного перечисления средств на лицевой счет № 20924340172 Учреждения.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону (473) 226-34-41 или мобильному телефону воспитателя.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договор, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из состава воспитанников МБДОУ по причине завершения получения ребенком дошкольного образования (достижения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения) или досрочно в случаях:

- по инициативе(заявлению) родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое ДОУ;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и ДОУ, в том числе в случае ликвидации.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношении является приказ МБДОУ об отчислении воспитанника по заявлению Заказчика.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами с «_____» _____20____г. до «____» _____20___ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса и реквизиты сторон.

Учреждение:	Родитель:
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 121»	_____
394042, г. Воронеж, Ленинский пр.,	паспортные
д. 140	данные:_____
тел./факс (473)- 226-34-41	_____,
ИНН/КПП 3661018524/366101001	адрес: _____,
	контактный телефон:_____
Заведующий Н.В. Русанова	
Подпись: _____	Подпись: _____

2-ой экземпляр Договора получен лично _____ «___»_____20_____г.